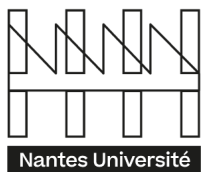


Beaux-Arts
Nantes
Saint-Nazaire



**L'école des beaux-arts de Nantes Saint-Nazaire recrute :
un-e Directeur.rice du site de Saint-Nazaire**

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A)

À compter du 25 août 2025 – temps complet

Recrutement par voie statutaire et le cas échéant par voie contractuelle

Établissement public de coopération culturelle (EPCC), **l'école des beaux-arts de Nantes Saint-Nazaire (EBANSN)** accueille sur ses deux sites près de 500 étudiant-es, dont 30% d'étudiant-es internationaux et 1100 élèves amateurs. Ses missions principales sont l'enseignement supérieur et la recherche dans le domaine des arts visuels et la transmission des pratiques artistiques contemporaines en direction d'un public amateur de toutes les générations. L'école porte également un programme artistique et culturel au sein de ses galeries et de sa bibliothèque. Depuis janvier 2022, l'EBANSN est établissement composante de Nantes Université.

L'adoption en Conseil d'administration du Contrat stratégique pluriannuel avec l'État a donné la feuille de route de l'établissement pour le mandat 2022-2026 autour de six grands axes : inscription territoriale de l'EPCC, diversification des recrutements et démocratisation de nos formations, insertion professionnelle des diplômé-es, une école de la transition et inclusive, un pôle artistique d'envergure, une gouvernance ouverte et participative structurée par une démarche qualité en termes de ressources humaines et de soutenabilité budgétaire.

L'équipe de l'EBANSN est composée de 85 agent-es permanent-es (titulaires et contractuel-les de droit public) répartis sur les sites de Nantes et Saint-Nazaire, dont sur le site de Saint-Nazaire, une équipe de 22 agent-es dont 16 professeurs d'enseignement artistique, 3 agent-es en ateliers et 3 agent-es à l'administration (accueil, scolarité).

Inscrit dans une dynamique de coopération et d'adaptation à un contexte de fortes contraintes financières, le Directeur-riche du site de Saint-Nazaire sera chargé-e d'appuyer la Direction générale dans cette dynamique sur le tissu local nazairien.

MISSIONS PRINCIPALES :

Vos missions principales seront :

- **Participer à la définition des orientations et des objectifs stratégiques de l'établissement sur le territoire nazairien :**
 - Assurer la visibilité de l'École et renforcer son identité, sa place et sa singularité, comme acteur majeur du champ de la formation supérieure artistique en art au sein de la ville de Saint-Nazaire et de la CARENE ;
 - Représenter l'établissement auprès des partenaires locaux : institutionnels, sociaux et économiques.

- **Garantir et superviser le bon fonctionnement des services sur le site de Saint-Nazaire en lien étroit avec les services supports (Direction Générale, DAF, Service RH...) :**
 - Participer à l'élaboration du budget propre au site de Saint-Nazaire sur l'ensemble des secteurs (pédagogiques, ressources humaines, logistiques et fonctionnement) ;
 - Garantir, en toute responsabilité la sécurité des biens et des personnes sur le site de Saint-Nazaire en étroite collaboration avec le responsable du service technique et logistique de l'EBANSN.

- **Assurer le management de l'ensemble des agent-es du site de Saint-Nazaire**

- **Diriger et organiser l'ensemble des activités pédagogiques et des cours publics de l'établissement, en collaboration avec la Direction générale et la Direction des études du site de Nantes :**
 - Coordination et mise en œuvre des évolutions pédagogiques de l'enseignement supérieur, de la recherche et des pratiques amateurs ;
 - Contribution à la mise en œuvre du projet d'établissement en lien avec la Direction générale ;
 - Pilotage de l'ensemble des événements du calendrier pédagogique (inscriptions, Parcoursup, concours d'entrée, commissions de fin de semestre, commission d'équivalence, commission internationale...) ;
 - Supervision des emplois du temps (élèves-professeurs) et des plannings liés aux activités pédagogiques en lien avec les équipes concernées (professeurs, ateliers de production, équipe logistique, pôle culturel) ;
 - Organisation de l'ensemble des évaluations (examens, contrôle continu, bulletins...) en lien avec les coordinateurs-trices ;
 - Pilotage et organisation des commissions et des instances pédagogiques ;
 - Être référent-e utilisateur du logiciel Ganesh en lien avec l'ingénieur référent.

- **Relations avec les interlocuteurs-rices internes et externes**
 - Coordination des informations entre étudiant-es et professeurs ;
 - Interlocuteur-riche privilégié-e de l'ensemble des équipes pédagogiques de l'établissement
 - Coordination des cours publics ;
 - Coordination et suivi individuel des études et des étudiant-es en lien avec les enseignants-es ;
 - Interlocuteur-riche des institutions partenaires ;
 - Organisation et participation aux conseils pédagogiques et commissions semestrielles.

- **Réalisation de dossiers complexes pour les accréditations des diplômes de l'EBANSN et les demandes des différents ministères (culture, enseignement supérieur) en lien avec les équipes concernées (professeurs, services, ateliers...).**

PROFIL RECHERCHÉ :

Vous possédez une très bonne connaissance dans le domaine de l'art contemporain et une bonne connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et des réseaux de l'enseignement supérieur ;

Vous avez une connaissance de l'environnement professionnel du champ artistique et des politiques culturelles ;

Doté-e d'une forte capacité à manager des équipes artistiques, pédagogiques et administratives, vous disposez d'acquis significatifs en matière de conduite de projet de haut niveau et de gestion d'activités complexes impliquant une diversité de champs et domaines ;

Expérience similaire fortement appréciée.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Lieu de travail : École des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, 4 rue des Frères Pereire à Saint-Nazaire, déplacements réguliers sur le site de Nantes

Temps de travail hebdomadaire de 40h ; 27 jours de congés et 27 jours de RTT positionnés en priorité pendant les fermetures de l'école (4 semaines en été, 1 semaine à la Toussaint, 2 semaines à Noël, 1 semaine en février et 1 semaine aux vacances de printemps)

Avantages : Régime indemnitaire (IFSE grade et fonction), Titres de restauration, Comité des œuvres sociales (COS) de la Ville de Nantes, participation employeur à une mutuelle labellisée et au contrat prévoyance.

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser **pour le lundi 21 avril 2025 au soir** à :

M. le Président de l'école des beaux-arts Nantes Saint-Nazaire

Par mail : [**rh@beauxartsnantes.fr**](mailto:rh@beauxartsnantes.fr)

Les entretiens de recrutement sont prévus le mercredi 7 mai 2025.

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez adresser un message sur l'adresse suivante : [**rh@beauxartsnantes.fr**](mailto:rh@beauxartsnantes.fr)