



L'Ecole des Beaux-Arts de Nantes Saint-Nazaire recrute :
Un.e adjoint.e technique et de logistique
Site de Saint-Nazaire

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux (catégorie C)

A compter du 1^{er} avril 2026 – temps complet

Recrutement par voie statutaire et le cas échéant par voie contractuelle

Établissement public de coopération culturelle (E.P.C.C), l'école des beaux-arts de Nantes Saint-Nazaire (EBANSN) accueille sur ses deux sites près de 500 étudiants, dont 30% d'étudiants internationaux et 1100 élèves amateurs. Ses missions principales sont l'enseignement supérieur et la recherche dans le domaine des arts visuels et la transmission des pratiques artistiques contemporaines en direction d'un public amateur de toutes les générations. L'école porte également un programme artistique et culturel au sein de ses galeries et de sa bibliothèque. Depuis janvier 2022, l'EBANSN est établissement composante de Nantes Université.

L'adoption en conseil d'administration du Contrat Stratégique Pluriannuel avec l'Etat a donné la feuille de route de l'établissement pour le mandat 2022/2026 autour de 6 grands axes : Inscription territoriale de l'EPCC, diversification des recrutements et démocratisation de nos formations, insertion professionnelle des diplômés, une école de la transition et inclusive, un pôle artistique d'envergure, une gouvernance ouverte et participative structurée par une démarche qualité en termes de ressources humaines et de soutenabilité budgétaire.

L'équipe de l'EBANSN est composée de 85 agent.es permanent·es (titulaires et contractuel·les de droit public) répartis sur les sites de Nantes et Saint-Nazaire, dont sur le site de Saint-Nazaire, une équipe de 22 agents dont 16 professeurs d'enseignement artistique, 3 agents en ateliers et 3 agents à l'administration (accueil, scolarité).

Afin d'assurer la logistique au sein du site de Saint-Nazaire à hauteur de 30% et d'apporter une assistance technique aux étudiants et enseignants au sein de l'atelier base technique, l'EBANSN recrute un.e adjoint.e technique.

Il·elle sera placé.e sous la responsabilité hiérarchique de la direction du site de Saint-Nazaire et sous la responsabilité fonctionnelle du responsable du service technique et logistique.

MISSIONS PRINCIPALES :

Vos missions principales, assurées en binôme avec un autre agent de logistique sur cette mission, sont les suivantes :

- **Vous apportez, à hauteur de 70% de votre temps de travail, une assistance technique aux étudiants et enseignants de l'atelier base technique :**
 - Gère les ateliers bois et métal et en assure la sécurité ainsi que l'entretien des machines ;
 - Apporter une aide technique aux étudiants au sein des ateliers bois et métal par des initiations aux outils (principalement portatifs) et à la réalisation ;
 - Assurer la gestion des réserves de matériel : gestion et rangement du stock, en collaboration avec l'autre adjoint technique ;

- Assurer les commandes de matériels et matériaux de l'école (recherche des coûts, suivi des livraisons, contrôle des matériels), en remplissant les formulaires de commandes : inventarier, répertorier, tenir à jour et organiser le stock de fournitures / matériels pédagogiques ;
- Effectuer les commandes d'outils spécifiques aux pratiques pédagogiques.

- **Vous assurez, à hauteur de 30% de votre temps de travail :**

- des travaux de maintenance/transport et régie technique et logistique de l'établissement :
 - Veiller à l'accessibilité des espaces de travail et de circulation ainsi qu'au respect des fonctionnements techniques et de sécurité incendie et intrusion du bâtiment (ERP de 3ème catégorie de type R-W-L) et de ses équipements,
 - Garantir l'entretien du bâtiment par une surveillance régulière (demande de travaux, petites réparations), ainsi que l'accompagnement des entreprises extérieures contrat multitechnique en lien étroit avec le responsable du service technique et logistique et le cas échéant la direction du site,
 - Assurer la maintenance, l'organisation et le suivi logistique des mobiliers, cimaises, matériaux, matériels des différents espaces de l'école,
 - Réaliser l'inventaire du matériel pédagogique et en assurer l'entretien régulièrement ;
 - Apporter une aide technique et logistique aux enseignants (mise à disposition et préparation de salles et de matériaux spécifiques, ...).
- De la régie et logistique de montages d'expositions / évènements :
 - Participer aux études techniques de faisabilité d'une exposition d'un projet artistique ;
 - Gérer le matériel (Commandes, transports, locations, ...) nécessaire à la réalisation de l'exposition / événement ;
 - Assurer le transport des œuvres ;
 - Réaliser le montage des expositions et événements selon la demande validée par la direction

PROFIL RECHERCHÉ :

Vous avez suivi une formation en menuiserie ou métallerie et/ou vous avez une expérience sur un poste comparable, notamment en école d'art,

Vous possédez des compétences techniques polyvalentes : menuiserie, métallerie, peinture, plomberie -sanitaire et notions de base en électricité et le risque électrique.

Vous possédez des qualités d'organisation et de rigueur vous permettant d'assurer vos missions en autonomie et être force de propositions, voire de prise d'initiatives tout en sachant rendre compte de vos actions,

Vous êtes doté d'une appétence à transmettre vos connaissances avec une aisance relationnelle vous permettant de vous adapter à votre public (étudiants, enseignantes, prestataires extérieurs...),

Vous maîtrisez les règles d'hygiène et de sécurité et l'ensemble de la réglementation liée à un établissement recevant du public,

Vous portez un intérêt prononcé à la création et à des formes diverses.

Permis B obligatoire

Habilitations souhaitées : équipier de première intervention, habilitation BS/BE, maniement des extincteurs

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Lieu de travail : École des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire : 4 rue des Frères Péreire 44600 Saint Nazaire

Temps de travail hebdomadaire de 40h ; 27 jours de congés et 27 jours de RTT positionnés en priorité pendant les fermetures de l'école (4 semaines en été, 1 semaine à la Toussaint, 2 semaines à Noël, 1 semaine en février et 1 semaine aux vacances de printemps)

Avantages : Régime indemnitaire, Titres de restauration, Comité des œuvres sociales (COS) de la Ville de Nantes, participation employeur à une mutuelle labellisée et au contrat prévoyance.

Votre candidature (lettre de motivation et CV) est à adresser **avant le dimanche 11 janvier au soir** à : M. le Président de l'école des beaux-arts de Nantes Saint Nazaire

Par mail : recrutement@beauxartsnantes.fr

Entretiens de recrutement prévus : le 23 janvier 2026.

Pour tous renseignements complémentaires, contacter Madame Sandrine ROUILLARD, Directrice du site de Saint-Nazaire par messagerie à l'adresse suivante : sandrine.rouillard@beauxartsnantes.fr