

Politique documentaire de la bibliothèque de l'Esbanm

Préambule

Validée par le Conseil Pédagogique Scientifique et de la Vie Etudiante de l'Esbanm, la politique documentaire de la bibliothèque de l'Esbanm est mise en œuvre par les professionnels de l'équipe de la bibliothèque, sous la responsabilité scientifique du conservateur.

Ce document présente l'historique et la politique de développement des collections dans le cadre du projet d'établissement de l'Esbanm.

1. HISTOIRE DES COLLECTIONS

- L'Esbanm, héritière de L'Ecole des beaux-arts de Nantes créée en **1904**, a formé artistes et architectes jusque dans les années 1960.

Ecole régionale d'architecture et Ecole régionale des beaux-arts partagent les mêmes locaux, rue Fénelon. Les Ecoles nationales d'architecture en province sont créées en 1965, et l'Ecole d'architecture quitte le centre de Nantes avec l'essentiel du fonds documentaire (architecture, arts décoratifs, arts graphiques) (décret du 6 décembre 1968. Max Querrien-André Malraux).

Il subsiste à l'Esbanm moins de 1000 documents de cette histoire commune. L'essentiel du fonds ancien est à l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes aujourd'hui.

Après cette séparation, la documentation de l'Ecole est aléatoire, et réduite à une armoire de documents gérée par une secrétaire.

- En **1975** est recrutée la première bibliothécaire professionnelle qui met en place un plan de classement, et le catalogage du fonds au format ISBD. Le premier logiciel documentaire est acquis en 1987 ([Gesbib](#)). En 1996, le fonds (6000 documents) était intégralement informatisé au format ISBD.

- En **2000**, le catalogue rejoint le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque en ligne de la bibliothèque municipale, pour répondre à la demande du Secrétaire général de la Ville de Nantes de mettre en place une politique documentaire cohérente dans tous les établissements culturels possédant des fonds documentaires. 9118 notices ont été importées dans le SIGB [Dynix](#) au format Unimarc (Machine-Readable Cataloging, défini par la norme ISO 2709).

A partir de cette date, le catalogue devient commun avec celui de la Bibliothèque municipale et du Conservatoire.

- En 2006, la Ville de Nantes choisit dans le cadre de la procédure de renouvellement des marchés publics, un nouvel SIGB : [Portfolio](#) développé par la Société Bibliomondo.

Désormais, le catalogue est en ligne (www.bm.nantes.fr), et le module de circulation des documents, commun à tout le réseau, permet une carte de lecteur unique.

Parallèlement, en 2005, la bibliothèque déménage dans les locaux de l'ancienne bibliothèque municipale de quartier Briord, ce qui permet un double accès : interne pour les étudiants et enseignants de l'École, externe par le 13 rue de Briord pour le public extérieur.

Ouverte à tous les publics, la bibliothèque de l'Esbanm destine ses services prioritairement aux étudiants et enseignants de l'Esbanm et à ceux du réseau universitaire local et régional, ainsi qu'à un public de professionnels des industries de la création.

2. FONDS DOCUMENTAIRES

A. Types de documents

- En 2011, le **fonds d'ouvrages** qui représente l'essentiel de la collection (25000 volumes) se décline ainsi :

- ▶ 60% art (arts plastiques, théorie, histoire de l'art, monographies d'artistes...)
- ▶ 20% audiovisuel et communication (photographie, cinéma, arts numériques, arts graphiques...)
- ▶ 10% architecture, design, environnement
- ▶ 8% sciences-humaines et littérature (philosophie, sociologie, psychologie...)
- ▶ 2% arts décoratifs, textile, arts de la scène

Traditionnellement, la bibliothèque a toujours assuré des **missions d'archives** :

- Mémoires des étudiants (environ 500)
- Archives de rushes vidéo et de travaux vidéo d'étudiants (430)
- Archives de colloques, intervenants etc. (environ 500)

[cf. Mémoire de stage d'Elsa Le Foulgoc « *Traitement d'anciens documents audiovisuels : reclassement et possibilités d'archivage et d'exploitation à l'Esbanm* » Master Documents et technologies de l'information et de la communication, Université de Bretagne-Sud, juillet 2011].

- Aujourd'hui, le **fonds de cassettes VHS** (cinéma et documentaires) a été supprimé (sauf 250 conservées en archive), et remplacé par **un fonds de DVD** (700 début 2013), empruntables et décrits dans le catalogue en ligne.

- **La collection de périodiques** présente 70 titres vivants et une trentaine de titres morts. Ils sont dépouillés par Indexpresse pour les plus courants, et la collection est mise à jour en ligne dans le SUDOC (Système Universitaire de DOCumentation). Plusieurs titres essentiels (revues d'art françaises) sont archivés depuis l'origine (têtes de collection ex. : Art Press).

- La bibliothèque propose aussi une centaine de **dossiers documentaires thématiques** et plusieurs milliers de **dossiers d'artistes** régulièrement actualisés.

B. Plan de classement

La structure du plan de classement a été mise en place au début des années 1980 (à l'origine la classification Dewey était utilisée).

Le plan de classement, inspiré de celui de l'Ecole Nationale Supérieure des Beaux-arts de Paris, a été réalisé conjointement par les bibliothécaires des écoles d'art Pays de la Loire-Centre (Angers, Le Mans, Bourges, Tours, Orléans) dans le but de suivre au plus près les options pédagogiques de l'enseignement, et la spécialisation des fonds.

Il s'articule autour de ce qui était alors les trois options des diplômes délivrés dans ces écoles : art, design, communication.

Cette articulation reste pertinente même si de nombreux aménagements ont été apportés depuis.

Structure du plan :

ART : Arts plastiques, Théorie, Histoire de l'art, Monographies d'artistes, Catalogues collectifs

DESIGN ENVIRONNEMENT : Urbanisme, Architecture, Design, Environnement

ARTS DECORATIFS : Arts décoratifs, Textile, Mode

AUDIOVISUEL ET COMMUNICATION : Photographie, Cinéma, Numérique, Publicité, Communication, Arts graphiques

SPECTACLE : Arts de la scène, Théâtre, Danse

SCIENCES HUMAINES : Philosophie, Sociologie, Littérature, Psychologie, Fonds sur Nantes

Bandes dessinées et Albums autour de l'édition et des arts graphiques

C. Localisation

80% du fonds est en accès direct. La réserve comprend le fonds ancien, les collections de périodiques, les doubles et les ouvrages fragiles et rares.

3. MISSIONS DE LA BIBLIOTHEQUE

La bibliothèque a pour missions d'acquérir, gérer et communiquer des documents de toutes sortes, au plus près des besoins de la communauté des étudiants et des enseignants. Elle participe pleinement à la formation universitaire des étudiants, notamment avec des cours de méthodologie documentaire dans le cycle de Licence.

Elle coopère avec les bibliothèques qui concourent aux mêmes objectifs au niveau local et national, en particulier par la participation à des catalogues collectifs et des réseaux (Bibliothèques d'écoles d'art, Bibliothèques d'art françaises).

A. Etudiants

Depuis 2009, des cours de méthodologie documentaire sont intégrés au cursus des étudiants de L1 et de L2, validés par l'obtention de crédits, et dispensés à raison de 2 heures par étudiant et par semestre (soit 9 séances de 2 heures par semestre en 2011).

Ces cours permettent d'aborder, la typologie des documents, les modalités de la recherche documentaire sur le catalogue de la bibliothèque et sur de nombreux catalogues en ligne, la pertinence lexicale des termes de la recherche, la recherche sur Internet, l'initiation à des banques de données spécialisées, la rédaction de bibliographies.

B. Enseignants et chercheurs

La collaboration avec les enseignants est constante :

Suivi du contenu du programme des cours et des thèmes de recherche

Echanges réguliers autour des besoins documentaires

Participation de la bibliothèque au Conseil Pédagogique Scientifique et de la Vie Etudiante

Informations régulières sur les nouvelles acquisitions (mail aux enseignants demandeurs et page d'actualité sur le portail de l'Esbanm).

Table d'actualité, présentant les documents en rapport avec les thèmes des cours, les workshops, les voyages d'études, etc.

Etagères dédiées à des sélections choisies par les enseignants dans le cadre des « situations ».

C. Autres publics

La bibliothèque de l'Esbanm reçoit aussi de nombreux publics extérieurs individuels ou en groupe.

En début d'année scolaire, elle répond à la demande d'enseignants en arts plastiques pour des visites de classes (Terminales option arts plastiques, Ecole de design, Ecoles d'art graphique, Ecole de mode...).

Des présentations régulières du fonds et de la recherche en ligne sont faites également à la demande, pour tous les publics qui fréquentent la bibliothèque, et en particulier lors des inscriptions.

4. ACQUISITIONS ET EVOLUTION DU FONDS

A. Niveaux d'acquisition et publics visés

La bibliothèque s'adresse à un public universitaire spécialisé. Le niveau des acquisitions s'étage entre secondaire et doctorat. Il est nécessaire d'acquérir des documents de vulgarisation de qualité afin de proposer une documentation de base accessible sur l'histoire de l'art, les arts graphiques, le cinéma, le design, la photographie, les arts de la scène et les techniques artistiques. Pour les sciences humaines et l'art contemporain le niveau se compare à celui d'une bibliothèque universitaire niveau Licence et Master.

Chaque acquisition répond à trois critères :

- Etre correcte intrinsèquement (qualité du contenu)
- Etre juste par rapport au fonds
- Etre efficace eu égard au public

Avec la mise en place d'une plateforme de recherche, le niveau de certains achats commence à s'infléchir vers le niveau Doctorat, mais de manière encore marginale pour l'instant.

B. Nouveaux fonds

En adéquation avec l'évolution de l'Esbanm, et son homologation récente au niveau Master, les fonds sont en constante évolution.

Depuis 2009, un fonds de **DVD** a été créé en collaboration étroite avec les enseignants de culture générale et de la Situation Image. Il propose un panel de la création cinématographique et de documents sur l'art et les artistes d'aujourd'hui.

Début 2012, la bibliothèque est désormais abonnée au **bouquet de banques de données** « *Art Architecture Complete* », qui permet d'accéder en ligne à 380 revues spécialisées en texte intégral et 780 revues dépouillées internationales de niveau universitaire.

Un rayon est désormais consacré à la **plateforme de recherche**, permettant aux enseignants-chercheurs de mettre de côté et d'exclure du prêt les documents nécessaires à leurs thématiques de recherche.

C. Domaines ou l'exhaustivité est recherchée

La richesse et la spécificité du fonds de la bibliothèque de l'Esbanm sont la résultante de son histoire et de son attention à l'art contemporain et ses problématiques depuis 25 ans. C'est dans ce domaine là que la bibliothèque doit veiller à acquérir l'ensemble des ouvrages significatifs et constitutifs de ce qui devient aujourd'hui un champ de la recherche scientifique.

D. Format des documents

Tous les formats de documents peuvent concerner le domaine couvert : livres, périodiques, dossiers, CD, DVD, et maintenant banques de données. Malgré l'évolution vers le livre numérique, l'édition scientifique et l'édition en art sont très majoritairement sur papier.

E. Modes de sélection et outils d'acquisition

Les acquisitions courantes sont liées à la production éditoriale spécialisée et sont aussi complétées d'acquisitions rétrospectives qui permettent de compléter la collection sur des thématiques peu représentées ou comprenant des documents obsolètes. La constitution des collections relève de compétences scientifiques et techniques propres, appuyées sur la connaissance de la production éditoriale, cœur de métier du bibliothécaire.

- Dépouillement systématique de la presse spécialisée et des revues du domaine (*Archives de la critique d'art, Catalogus, Art Press, Beaux-arts magazine, L'Oeil, Journal des arts, Arts et métiers du livre, Kunstforum, Actualités de la scénographie, Cahiers du Musée national d'art moderne, Revue du Louvre, Perspectives...*)
- Catalogues des éditeurs spécialisés (catalogues papier, newsletters des éditeurs du domaine, publicités diverses, flux RSS...)
- Bibliographies des enseignants notamment en début d'année universitaire
- Suivi du catalogue de cours et des programmes de recherche de l'Esbanm
- Profils thématiques sur Electre
- « choix des L2 » : en L2 le cours de méthodologie du premier semestre propose à chaque étudiant de sélectionner un document pour que la bibliothèque en fasse l'acquisition. Cela pour permettre une réflexion sur le fonds, ses lacunes éventuelles et son évolution, tout en se posant la question du référencement du document.
- Cahier de suggestion mis à disposition de tous les usagers et échanges avec le corps enseignant

F. Chiffres

- 2000 nouveaux documents par an
- 70 abonnements à des revues
- 1 licence Electre
- 1 abonnement à « *Art Architecture Complete* »

G. Information des usagers

Toutes les demandes des usagers donnent lieu à une réponse dans le cahier des suggestions ou par mail.

La réponse est argumentée (pertinence de l'achat, document épuisé ou indisponible...)

20% des achats sont initiés par les demandes des usagers (étudiants, enseignants, autres publics).

H. Modes d'acquisition et accroissement des collections

L'EPCC de l'Esbanm est soumis aux marchés publics, et il figure en avenant au Marché de fourniture de documentation de la Ville de Nantes. Ce marché est décomposé en lots (documentaires, bandes dessinées, fiction, DVD, etc.).

Un minimum de 70% des documents est acquis dans le cadre du marché.

La fourniture des périodiques est assurée par un gestionnaire lauréat du marché de périodiques de la Ville de Nantes (France Publications en 2013).

Le restant des achats (hors-marché) est effectué auprès d'associations, Centres d'art, musées étrangers, commerciaux et libraires spécialisés.

Le fonds de la bibliothèque s'accroît aussi par des dons : (enseignants, partenaires institutionnels, musées, écoles d'art, centres d'art, artistes invités de l'Esbanm...). Le réseau national des bibliothèques d'art propose régulièrement des titres en dons.

Enfin, des situations exceptionnelles (déménagements, intégration de l'Artothèque de Nantes à l'Esbanm, décès d'artistes) donnent lieu à des dons particuliers. L'intégration de ces dons au fonds de la bibliothèque est aussi une décision professionnelle scientifique, et n'est acceptée que si elle correspond au développement documentaire. Quand la bibliothèque accepte un don, elle se réserve le droit d'opérer un tri, et de proposer certains documents à d'autres établissements.

Des échanges de publications sont également fréquents entre écoles d'art et parfois avec des Centres d'art ou des Musées.

La bibliothèque conserve des documents épuisés mais abimés en réserve et cherche à maintenir l'ensemble du fonds en bon état, en faisant relier certains documents introuvables. Cependant, des documents courants en mauvais état sont régulièrement remplacés si nécessaire, ainsi que certains documents perdus. D'autres sont éliminés dans le cadre d'un désherbage des documents obsolètes.

I. Traitement des commandes

Les bons de commande sont établis par les bibliothécaires et traités par la comptabilité de l'Esbanm.

5. TRAITEMENT DES DOCUMENTS

Depuis 2006 le catalogage de l'ensemble des documents, ainsi que le bulletinage des revues se fait dans le SIGB Portfolio. Le catalogage est donc partagé avec la Bibliothèque municipale de Nantes et le Conservatoire.

Toutes les notices créées sont signées.

85% des notices sont importées : depuis Electre et la BnF pour les ouvrages, depuis l'ADAV et Colaco pour les DVD.

Les 15% restants sont des publications ou documents étrangers ou petites éditions non répertoriées d'associations diverses ou créations artistiques. Ce pourcentage de catalogage intégral est encore assez important, et chronophage. L'importation de notices des bases nationales allemandes, américaines ou espagnoles par exemple est envisagée.

6. ENVIRONNEMENT DOCUMENTAIRE

La bibliothèque de l'Esbanm s'inscrit dans des réseaux documentaires locaux et nationaux.

► Au niveau local :

Le catalogage partagé avec la bibliothèque municipale est un premier réseau qui permet au public étudiant et enseignant d'élargir ses ressources documentaires.

Les partenariats se mettent également en place avec l'Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes (ENSA) et la Bibliothèque Universitaire et devront déboucher sur des conventions entre établissements.

L'Esbanm, membre du PRES Unam, travaille à la mutualisation documentaire pour son implication dans le Quartier de la création.

► Au niveau national :

La bibliothèque de l'Esbanm participe au SUDOC pour le signalement de ses collections de périodiques.

Elle est partie prenante du réseau des bibliothèques d'écoles d'art, constituée en association (Bear), depuis février 2012.

7. PERSPECTIVES DE DEVELOPPEMENT

Dans le cadre du Quartier de la création, la bibliothèque de l'Esbanm deviendra un centre de ressources mutualisé.

Le public d'étudiants potentiel est évalué à 900 (500 de niveau recherche pour l'Université, 400 beaux-arts).

Les nouveaux locaux permettront une mise en valeur et un redéploiement des fonds actuellement asphyxiés par le manque de place.

L'accent du développement des collections sera mis sur les industries créatives, la médiation culturelle parallèlement à la mise à jour permanente du fonds en art contemporain.

La formation à l'utilisation de nouveaux outils comme les banques de données est un développement indispensable.

Une carte d'utilisateur commune sera le vecteur de la mutualisation documentaire sur le **Quartier de la création**.

Gaël Ropars

09/02/2012